

COMUNE DI VASTOGIRARDI

Provincia di Isernia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di



indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023, Delibera di Giunta n. 23 del 23.03.2024 APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE E APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO, STATO PATRIMONIALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	660
31.12.2020	642
31.12.2021	634
31.12.2022	627
31.12.2023	627

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LUIGINO ROSATO	CC N. 24 DEL 04.06.2019
Vicesindaco	REMO SCOCCHERA	CC N. 24 DEL 04.06.2019
Assessore	DOMENICANTONIO DI BENEDETTO	CC N. 24 DEL 04.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	LUIGINO ROSATO	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	REMO SCOCCHERA	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	DOMENICANTONIO DI BENEDETTO	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	LUCIA MASCIOTRA	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	IANNONE CLAUDIO	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	SPOGNARDI ANTONIO	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	SPOGNARDI MARCO	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	FRANCA DI TELLA	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	FILIPPO D'ALOISIO	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	ANDREA APOLLONIO	CC N. 23 DEL 04.06.2019
Consigliere	SABELLI FRANCO	CC N. 23 DEL 04.06.2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Non presente

Segretario: dott. Maurizio Sasso

(CC n. 25 del 10.11.2022 CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BELMONTE DEL SANNIO (CAPOFILA), BAGNOLI DEL TRIGNO, PIETRABBONDANTEI, CHIAUCI E VASTOGIRARDI AI SENSI DELL'ART. 98, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000)

Numero dirigenti: Non presenti

Numero posizioni organizzative: 3 (ufficio tecnico, ufficio finanziario, ufficio amministrativo)

Numero totale personale dipendente: 7

1.4. Condizione giuridica dell'Ente



L'insediamento della nuova amministrazione è conseguente alla naturale scadenza del precedente mandato amministrativo.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Di seguito vengono indicati per i singoli servizi principali le eventuali criticità riscontrate e le relative soluzioni adottate

Segreteria.

L'Amministrazione Comunale, dall'inizio del mandato, si è dotata di una figura di segretario comunale, prima mediante reggenza a scavalco, e successivamente con convenzioni di segreteria dott. Maurizio Sasso.

Delibera di consiglio comunale n. 21 del 08.06.2019

CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI VASTOGIRARDI-SESSANO DEL MOLISE E PESCOLANCIANO-PROVVEDIMENTI

Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 10.11.2022

CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BELMONTE DEL SANNIO (CAPOFILA), BAGNOLI DEL TRIGNO, PIETRABBONDANTEI, CHIAUCI E VASTOGIRARDI AI SENSI DELL'ART. 98, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000

Nel corso del mandato, con l'ausilio del segretario, si è proceduto all'adeguamento ed alla predisposizione di diversi regolamenti comunali, nonché all'approvazione del PEG/PDO e successivamente del PIAO, oltre che alla valutazione del personale secondo la normativa vigente.

L'ufficio è stato promotore di una attività di formazione e gestione del personale, che è stato coinvolto in maniera interdisciplinare alla risoluzione delle varie criticità della macchina amministrativa. Il settore è stato promotore di una completa riorganizzazione del personale, con ridefinizione dell'organico e precisazione delle mansioni.

Il servizio, a partire dalla fine del 2021, si è reso promotore dell'intera dematerializzazione degli atti amministrativi. È iniziata una progressiva informatizzazione di tutte le aree, la dematerializzazione degli atti con l'apposizione delle firme digitali e dell'albo, la conservazione digitale a norma. Si è proceduto alla riclassificazione del personale secondo le nuove aree introdotte dal CCNL 2019, nonché alla sistemazione dei fascicoli del personale.

È stata risistemata e digitalizzata la sezione Amministrazione Trasparente del Sito, adottando dei sistemi di popolamento automatico e provvedendo a colmare le mancanze riscontrate. Evenienza attestata dalla rilevazione degli obblighi di trasparenza effettuata dal Nucleo di valutazione dell'ente.



Area Finanziaria.

Nonostante la complessa situazione creatasi a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19, l'Ente ha saputo affrontare la gestione dei fondi e delle necessità relative alla pandemia.

L'ufficio si è operato per una corretta sistemazione delle scritture contabili di bilancio e rendiconto attraverso la quantificazione dei reali fabbisogni dell'Ente.

La gestione finanziaria dell'Ente è stata improntata sulle corrette procedure di spesa, di impegno e liquidazione, volgendo l'azione al rispetto dei tempi di pagamento.

Si è monitorata la situazione della riscossione dei tributi, verificando le anagrafiche tributarie, con la sistemazione di diverse posizioni debitorie ed il recupero di risorse.

È stato implementato l'utilizzo del PagoPA in diversi settori dell'amministrazione.

Area Amministrativa:

Il settore ha assicurato la rapida erogazione dei servizi anche attraverso una spinta alla informatizzazione e l'utilizzo dell'APP IO e dell'ANPR.

L'Ente ha promosso le attività di sostegno all'utenza.

Il Comune è stato destinatario di molteplici finanziamenti PNRR per la digitalizzazione degli uffici, risorse importanti che hanno garantito l'attuazione di una serie di misure volte, soprattutto, alla completa informatizzazione e digitalizzazione delle attività sia interne agli uffici che dell'utenza.

L'area amministrativa, inoltre, ha proceduto all'attuazione di una serie di misure finanziate con risorse regionali e ministeriali al sostegno diretto ed indiretto alle famiglie residenti.

Area Tecnica: Lavori Pubblici, Urbanistica, Assetto del territorio, Salvaguardia dell'ambiente.

L'introduzione del Superbonus, per il settore urbanistica, oltre alle consuete ed ordinarie pratiche edilizie, ha dovuto gestire un lavoro aggiuntivo determinato proprio dagli interventi collegati alla misura richiamata.

Sempre in capo all'area tecnica, inoltre, la gestione del passaggio al gestore unico del Sistema Idrico Integrato che ha richiesto l'acquisizione di dati ed informazioni non nella disponibilità dell'Ente; il passaggio effettivo, non ancora completato, è in corso di definizione e si chiuderà entro la metà del 2024.

Di fondamentale importanza, naturalmente, l'attività diretta alla partecipazione a bandi ed avvisi pubblici, anche relativi al PNRR, finalizzati all'acquisizione di finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche. Un lavoro molto impegnativo grazie al quale il Comune, è risultato destinatario di cospicue risorse per gli investimenti.

Deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 04.05.2020

APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ORGANO CONSILIARE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2020 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI 2020/2021 (ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 06.04.2021

APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ORGANO CONSILIARE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI 2021/2022 (ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.



Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 27.06.2022

APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ORGANO CONSILIARE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E SERVIZI 2022/2023 (ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 07.06.2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 E PROGRAMMA ANNUALE 2023. APPROVAZIONE

Deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 16.02.2024

D.LGS 31/03/2023, N. 36 ART. 37 PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026. ADOZIONE.

I principali interventi nel quinquennio sono:

1. Fondi progettazione dissesti idrogeologici;
2. Adeguamento depuratore comunale;
3. Realizzazione nuovo polo scolastico G. Galilei;
4. Realizzazione ed attivazione Banda Ultra Larga (fibra ottica);
5. Intervento di difesa e consolidamento spondale fiume Vandra;
6. Intervento di messa in sicurezza costone ovest centro storico;
7. Rifacimento pavimentazione centro storico (3 lotti);
8. Realizzazione nuovo edificio asilo nido comunale (PNRR);
9. Riqualificazione alloggi ERP di via Borgo San Biase;
10. Riqualificazione di immobile da adibire a Museo Civico e centro di ascolto.

Sono stati, inoltre, completati:

1. Intervento di riqualificazione viabilità area PIP con apertura nuovo svincolo;
2. Attivazione parco fotovoltaico comunale (98 Kw);
3. Ripristino viabilità in località Fannoni;
4. Rifacimento segnaletica stradale e posa in opera di rallentatori;
5. Rifacimento di tratti di rete fognaria comunale;
6. Pulitura canali di deflusso delle acque meteoriche.



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato anno 2019	Rendiconto fine mandato anno 2023 ultimo rendiconto approvato
Parametri positivi	3/8	1/8



PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Delibera CC 15/2023 REGOLAMENTO CANONE UNICO ANNO 2023. APPROVAZIONE.

Delibera CC 13/2023 REGOLAMENTO TARI. APPROVAZIONE

Delibera CC 9/2023

AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI, TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, ALL'ENTE NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE E A RISCOSSIONE SICILIA S.P.A.

Delibera CC 8/2023

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DELLE ALTRE STRUTTURE FISSE E MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE A GRUPPI, ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI. APPROVAZIONE

Delibera CC 4/2023

REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA. APPROVAZIONE

Delibera CC 3/2023

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CIVICA BENEMERENZA. APPROVAZIONE

Delibera CC 10/2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI USO CIVICO DI LEGNATICO

Delibera CC 9/2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEOCONFERENZA

Delibera 17/2020

REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AGGIORNATO CON LE MODIFICHE DI CUI AL D.LGS 101/2018. APPROVAZIONE.

Delibera 15/2020

ADESIONE ALL'ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.

Delibera 13/2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU

Delibera Giunta 96/2023

UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ALTRE STRUTTURE FISSE E MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2024

Delibera Giunta 64/2023

REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Delibera Giunta 62/2023

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI. PROVVEDIMENTI

Delibera Giunta 61/2023

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – INSERIMENTO ART.31 BIS – PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 13 COMMI 6 ,7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022

Delibera 54/2022



ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021
Delibera Giunta 16/2023
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI AI SENSI DEL CCNL 16/11/2022 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI". APPROVAZIONE
Delibera Giunta 34/2022
ART. 172 COMMA 1, LETT. C DEL D.LGS. 267/2000 - DETERMINAZIONE TARIFFE E TASSE ANNO 2022.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Delibera CC 37/2023 CONFERMA TARIFFE IRPEF ANNO 2024
Delibera Cc 36/2023 IMU 2024: CONFERMA ALIQUOTE E DETRAZIONI
Delibera CC 16/2023 TARIFFE CANONE UNICO 2023
Delibera CC 14/2023 CONFERMA TARIFFE TARI ANNO 2023
Delibera 12/2023 CONFERMA TARIFFE IRPEF ANNO 2023
Delibera CC 11/2023 CONFERMA TARIFFE IMU ANNO 2023
Delibera CC 20/2022 ADESIONE ALLA SOCIETA' A TOTALE CAPITALE PUBBLICO A CUI AFFIDARE IN FORMA DIRETTA LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Delibera CC 19/2022
DETERMINAZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA RELATIVI AL SERVIZIO RIFIUTI VIGENTI DAL 1° GENNAIO 2023
Delibera CC 13/2022
CONFERMA ALIQUOTE IMU E ADDIZIONALE IRPEF PER L'ANNO 2022
Delibera 19/2021
APPROVAZIONE PEF ANNO 2021
Delibera 7/2021
CONFERMA PIANO FINANZIARIO TARI E TARIFFE TARI PER L'ANNO 2021
Delibera 6/2021
CONFERMA ALIQUOTE IMU E ADDIZIONALE IRPEF PER L'ANNO 2021
Delibera 1/2021
APPROVAZIONE PEF
Delibera 4/2020
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PROVVEDIMENTI

Delibera Giunta 97/2023
SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI E INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2024



Delibera Giunta 35/2023

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI E INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2023.

Delibera Giunta 34/2023

DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ANNO 2023

Delibera Giunta 29/2023

NOMINA RESPONSABILE DEL TRIBUTO TARI

Delibera Giunta 28/2023

NOMINA RESPONSABILE DEL TRIBUTO IMU

Delibera Giunta 27/2023

CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE TARI E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI. APPROVAZIONE

Delibera Giunta 73/2022

GRIM S.C.A.R.L. - GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. PROVVEDIMENTI

Delibera 17/2021

DESTINAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA

Delibera 16/2021

CONFERMA ALIQUOTE DI IMPOSTA E TARIFFE

Delibera Giunta 26/2020

DESTINAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA

Delibera Giunta 25/2020

CONFERMA PER L'ANNO 2020 DELLE ALIQUOTE DI IMPOSTA E TARIFFE SERVIZI LOCALI

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale A1-A8-A9	4,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰
Detrazione abitazione principale A1-A8-A9	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili comprese aree fabbricabili	7,60 ‰	9,10 ‰	9,10 ‰	9,10 ‰	9,10 ‰	9,10 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰

Aliquote TASI	2019
Aliquota abitazione principale A1-A8-A9	ESENTI
Detrazione abitazione principale A1-A8-A9	0,00
Altri immobili comprese aree fabbricabili	1,50 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	1,00 ‰

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO



2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI PRESUNTIVA METODO NORMALIZZATO L.143/2013	TARI PRESUNTIVA METODO NORMALIZZATO L.143/2013	TARI PRESUNTIVA METODO NORMALIZZATO L.143/2013	TARI PRESUNTIVA METODO NORMALIZZATO L.143/2013	TARI PRESUNTIVA METODO NORMALIZZATO L.143/2013	TARI PRESUNTIVA METODO NORMALIZZATO L.143/2013
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	125,32	126,45	128,65	152,92	158,90	Non ancora calcolato

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Segretario Comunale nell'ambito delle sue prerogative e nel rispetto del vigente regolamento comunale ha sempre effettuato sugli atti di gestione emanati dai responsabili delle tre aree, presenti nella macrostruttura dell'ente, controlli di regolarità amministrativa e contabili, ed ha fornito puntualmente spunti normativi circa gli adempimenti e le modalità di attuazione. Tali procedure di controllo hanno portato nel corso del mandato alla redazione da parte dei responsabili di area di provvedimenti perfezionati ed arricchiti sia da un punto di vista della motivazione dell'atto che dal punto di vista dei riferimenti giuridici. Tale tipologia di controllo viene effettuata anche nell'ambito delle misure di prevenzione della corruzione.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Personale

Il Comune di Vastogirardi nel 2024 ha concluso n.2 concorsi a tempo indeterminato per n. 1 unità a 12 ore settimanali di un Istruttore Anagrafe e Stato Civile e n. 1 unità a 18 ore settimanali di un Direttivo Amministrativo con la Responsabilità. L'Ente si è avvalso, per mancanza di disponibilità di segretari comunali, di un Segretario comunale a scavalco. Il Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale per l'intero mandato è stato in convenzione con il Comune di Pietrabbondante. Prima del 2024, per sopperire l'assenza della figura del Responsabile dell'Area Amministrativa si è provveduto all'assunzione di n.1 unità part-time ex art.110.

La figura del Responsabile dell'Area Finanziaria è stata garantita, prima ricorrendo all'istituto dell'art 110 Tuel, successivamente al co. 557 art. 1 L. 311/2004 e successivamente la responsabilità è stata ricoperta da dipendente di altro Ente, utilizzando l'istituto dell'art.92 Tuel.

Nella prima parte del mandato l'organizzazione interna dell'Ente prevedeva due Area: Tecnico/Amministrativa e Contabile. Successivamente con l'assunzione di un direttivo amministrativo ex 110 Tuel si è potuto provvedere ad istituire n. 3 Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica, corrispondenti alle attuali posizioni organizzative istituite.

Durante il mandato si è avuta la cessazione di n. 3 unità full-time assegnate all'Area Amministrativa.

L'Ente ha attivato cicli di borse lavoro anche favorendo l'inclusione sociale.

L'Amministrazione comunale ha attivato le procedure per la verifica delle esigenze dell'Ente al fine di una riorganizzazione interna e alla stima del fabbisogno di personale.

Con delibera di Giunta Comunale n.59 in data 29.08.2023 è stato approvato il PIAO per il triennio 2023/2025.

Lavori pubblici



MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE*CENTRI ABITATI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

MESSA IN SICUREZZA CENTRI ABITATI IN ZONA A RISCHIO IDROGEOLOGICO ELEVATO*CENTRI ABITATI*MESSA IN SICUREZZA CENTRI ABITATI IN ZONA A RISCHIO IDROGEOLOGICO SONO PREVISTE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

SPORT ED INCLUSIONE SOCIALE

ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE

ADEGUAMENTO CENTRO SOCIALE LA CONGREGA

ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE VIABILITÀ COMUNALE

ADEGUAMENTO RETE IDRICA COMUNALE

ADEGUAMENTO DEPURATORE COMUNALE

PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO

PROGETTAZIONE MIGLIORAMENTO SISMICO CENTRO RIABILITAZIONE

SERVIZI: Servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani della gestione associata dei comuni

Gestione del territorio

Nel quinquennio 2019/2024 sono stati complessivamente rilasciati ni seguenti tioli abitativi:

anno 2019 Permessi di costruire n.1 S.C.I.A. n. 10 C.I.L.A. n.5 CIL 7
anno 2020 Permessi di costruire n. 1 S.C.I.A. n. 12C.I.L.A. n.9 CIL 8
anno 2021 Permessi di costruire n.1 S.C.I.A. n. 10 C.I.L.A. n. 15 CIL 8
anno 2022 Permessi di costruire n. 3 S.C.I.A. n. 3 C.I.L.A. n. 34 CIL 3
anno 2023 Permessi di costruire n. 2 S.C.I.A. n. 2 C.I.L.A. n. 8 CIL 5
anno 2024 Permessi di costruire n. 1 S.C.I.A. n. 1 C.I.L.A. n. – CIL 1

Istruzione pubblica

- L'Ente per i primi quattro anni di mandato ha gestito la scuola paritaria dell'infanzia "Pasquala Schocchera", garantendo un servizio full-time per 5 giorni a settimana comprensivo di mensa scolastica. Le attività didattiche per l'anno 2023/2024 sono state sospese per mancanza di iscritti;
- Il Servizio trasporto scolastico per la scuola primaria e secondaria è assicurato dalle linee di trasporto regionale. L'Ente ha provveduto, negli ulti anni di mandato, a garantire detto servizio in forma gratuita, prevedendo anche il servizio accompagnamento e vigilanza;
- Il servizio trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia è garantito da altro Ente a seguito di sottoscrizione di convenzione. Anche questo è in forma gratuita e prevede il servizio accompagnamento e vigilanza.



Ciclo dei rifiuti

Il territorio comunale di Vastogirardi, avente una superficie complessiva pari a circa 58 kmq, è suddiviso in un centro abitato e diverse aree rurali comunque abitate. Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di avviare una politica di recupero delle frazioni differenziabili (organico, carta e cartone, plastica, vetro e alluminio) al fine di ridurre l'apporto di rifiuti indifferenziati presso la discarica.

Durante il quinquennio di interesse, il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, è avvenuto con il sistema "Raccolta porta a porta".

Sociale

- Sono stati assistiti diversi concittadini nel periodo del covid-19;
- Vengono effettuati interventi psico-sociali a favore di minori con problematiche attenzionate famiglie con particolari condizioni di disagio socio-economico;
- Viene garantita, per il tramite dell'ATS di Agnone, l'assistenza agli anziani e alle persone con disabilità e con difficoltà mediante il programma SAD anziani a cui aderisce annualmente il Comune;
- Viene effettuata una ricognizione per il Fondo Non Autosufficienza, pubblicati i bandi promossi per il tramite dell'ATS e garantito supporto per la compilazione e presentazione degli stessi;
- Sono stati realizzati diversi interventi di aiuto alla popolazione con buoni spesa alimentari e rimborso di bollette e canoni di locazione, che hanno visto una massiccia partecipazione della popolazione interessata;
- Sono stati effettuati interventi su diversi soggetti fragili, sono stati guidati per l'accesso a contributi e sussidi, inseriti in programmi specifici;
- L'Ente ha supportato i cittadini per le pratiche ISEE e quelle relative all'accesso a contributi sociali statali;
- L'Ente ha provveduto ad attivare specifici progetti per la realizzazione di quanto previsto dal D.L. 4 maggio 2023, n. 48 -"Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro"(PUC);
- L'Ente ha partecipato per tutta la durata del mandato a bandi nazionali per il Servizio Civile Universale, ottenendo ogni anno 1-2 unità da impiegare nelle attività comunali, tale da poter coinvolgere ragazzi del posto in un'esperienza formativa e nel contempo migliorare i servizi comunali coinvolti nell'iniziativa;
- L'Ente ha provveduto ad organizzare attività ludico-ricreative destinate ai bambini e ragazzi durante il periodo estivo, durante le festività natalizie e pasquali, al fine di migliorare l'integrazione sociale e al contempo favorendo le famiglie al cui interno entrambi i genitori lavorano;
- Sono stati attivati, nel corso dell'intero mandato, cicli di borse lavoro per promuovere l'inserimento o il reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati, favorire l'inserimento socio lavorativo degli immigrati, migliorare l'accesso delle donne all'occupazione, ridurre le disparità in genere, nonché supportare categorie di soggetti in grave stato di povertà e disagio sociale;
- Sono stati pubblicati, con cadenza annuale, per tutta la durata del mandato, avvisi pubblici per il contributo integrativo a valere sulle risorse assegnate al Fondo Nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'art. 11 della legge 09/12/98 n. 431 "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo". L'Ufficio preposta ha supportato i richiedenti per la corretta compilazione delle domande;
- Sono stati pubblicati, con cadenza annuale, per tutta la durata del mandato avvisi pubblici per l'assegnazione del contributo per i libri di testo, rivolto alle famiglie residenti con studenti iscritti alla scuola dell'obbligo e secondaria superiore. L'Ufficio preposta ha supportato i richiedenti per la corretta compilazione delle domande. L'Ente ha assegnato, agli aventi diritto, annualmente, tutte le risorse a lui attribuite.
- L'Ente ha partecipato al Progetto PON Legalità 2014/2020 Asse 7, ed è stato assegnatario di un finanziamento per l'allestimenti di alloggi comunali da destinare all'accoglienza di migranti e di profughi ucraini. I posti disponibili sono per n. 9 unità. Il progetto è stato completato ed è in fase di assegnazione del servizio per la gestione;

Turismo

Per la valorizzazione del proprio territorio e delle proprie tradizioni per tutta la durata del mandato si sono organizzati e/o supportati eventi culturali, sociali ed enogastronomici.



L'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni Culturali presenti sul territorio, ha organizzato cartelloni di eventi in tutti i mesi dell'anno, con particolare riferimento al periodo estivo (*luglio-agosto*) e natalizio (*dicembre-gennaio*).

Nella primavera del 2022 è stata organizzata la cerimonia di inaugurazione della Piazzetta Gino Strada, in memoria del fondatore di Emergency Italia, dove sono intervenuti donne e uomini dediti al volontariato.

Nell'agosto 2023 è stata organizzata la cerimonia di consegna della Chiave del paese al Prof. Franco Ionna, vatese e luminare del mondo scientifico.

Nel 2024 si è promosso il Percorso degli Archi volto a valorizzare il centro medievale del paese.

L'Ente ha aderito al progetto "Turismo delle Radici" volto a sensibilizzare la creazione di servizi locali per i viaggiatori delle radici e la campagna di comunicazione con il passaporto delle radici italiane, ottenendo per la realizzazione di quanto detto un finanziamento di euro 5.829,37.

Sono stati realizzati video promozionali e materiale pubblicitario.

3.1.2. Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità – come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme – apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. Con decreto del Sindaco n.7/2022 è stato costituito il Nucleo di valutazione per il triennio 2022/2024. Con deliberazione di G.C. n. 59 in data 20/08/2023 è stato approvato il PIAO contenente la sezione relativa al PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Deliberazione di C.C. n. 18 del 30/11/2020 con la quale si è provveduto:

ad approvare la ricognizione delle società in cui il Comune di Vastogirardi detiene partecipazioni, dirette o indirette come disposto dall'art. 20 del D. Lgs 19/8/2016, n. 175 come modificato dal d.lgs. 16/6/17 nr. 100 e analiticamente dettagliata nella relazione tecnica, allegato A)

a dare indirizzo per iniziare la procedura di alienazione delle quote detenute dal Comune nella società S.F.I.D.E.

Deliberazione di C.C. n. 23 del 28/12/2021, confermate le stesse disposizioni

Deliberazione di C.C. n. 2 del 21/02/2023, confermate le stesse disposizioni

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 20.12.2023 - REVISIONE PERIODICA PARTECIPAZIONI EX ART. 24 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS 16 GIUGNO 2017, N. 100, AL 31.12.2022:

DI CONFERMARE la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31.12.2022

DI DARE ATTO che l'ufficio preposto sta attuando le procedure amministrative per l'alienare le partecipazioni



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	869.006,93	1.055.318,96	1.103.052,35	972.248,57	1.380.931,06	58,91%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.428.240,04	1.003.775,28	2.325.693,81	681.879,22	305.885,52	-78,58%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	56.381,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	216.719,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	2.570.347,52	2.059.094,24	3.428.746,16	1.654.127,79	1.686.816,58	-34,37%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	777.227,78	806.161,47	989.056,17	985.284,24	1.149.366,31	47,88%
FPV - PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	15.948,00	0,00	#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.475.263,79	1.003.775,28	2.325.693,81	244.709,09	430.549,54	-70,82%
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	77.837,56	0,00	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	24.001,13	0,00	33.312,56	13.263,06	23.312,56	-2,87%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	216.719,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	2.493.211,81	1.809.936,75	3.348.062,54	1.337.041,95	1.603.228,41	-35,70%



PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	579.409,51	455.727,81	243.402,95	355.411,62	338.499,02	-41,58%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	579.409,51	455.727,81	243.402,95	355.411,62	338.499,02	-41,58%



3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	35.939,65	0,00	0,00	0,00	15.948,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	869.006,93	1.055.318,96	1.103.052,35	972.248,57	1.380.931,06
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	777.227,78	806.161,47	989.056,17	985.284,24	1.149.366,31
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluire nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	15.948,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	24.001,13	11.389,91	33.312,56	13.263,06	23.312,56
SALDO DI PARTE CORRENTE	103.717,67	237.767,58	80.683,62	-42.246,73	224.200,19
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	103.717,67	237.767,58	80.683,62	-42.246,73	224.200,19



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	29.868,14				
Totale titoli (IV+V) (+)	1.484.621,48				
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00				
Spese titolo II spesa (-)	1.475.263,79				
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00				
Differenza di parte capitale	39.225,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00				
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	774,17				
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00				
SALDO DI PARTE CAPITALE	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Riscossioni	(+)	2.084.528,48	2.531.921,72	1.362.871,68	2.113.444,24	2.432.409,40
Pagamenti	(-)	1.967.091,00	1.849.535,28	1.456.551,90	2.446.425,56	2.630.427,61
Differenza	(+)	117.437,48	682.386,44	-93.680,22	-332.981,32	-198.018,21
Residui attivi	(+)	3.602.944,09	2.931.853,66	5.066.293,57	4.453.228,43	3.682.525,84
Residui passivi	(-)	3.117.077,20	3.141.004,65	5.246.184,80	3.700.362,67	2.551.849,44
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00	0,00	0,00	15.948,00	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	77.837,56	0,00
Differenza		485.866,89	-209.150,99	-179.891,23	659.080,20	1.130.676,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-368.429,41	891.537,43	86.211,01	-992.061,52	-1.328.694,61

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Parte accantonata	260.651,70	251.611,87	389.085,42	420.839,97	0,00
Parte vincolata	0,00	3.000,00	3.000,00	600.000,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	385.348,27	378.756,66	177.180,75	54.416,31	1.450.602,52
Totale	645.999,97	633.368,53	569.266,17	1.075.256,28	1.450.602,52

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (pre consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	160.133,08	842.519,52	749.157,40	416.176,08	218.157,87
Totale residui attivi finali	3.602.944,09	2.931.853,66	5.066.293,57	4.453.228,43	3.682.525,84
Totale residui passivi finali	3.117.077,20	3.141.004,65	5.246.184,80	3.700.032,67	2.551.849,44
Risultato di amministrazione	645.999,97	633.368,53	569.266,17	1.169.371,84	1.348.834,27
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:



	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza



Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui d'ultimo rendicon approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	138.305,93	177.158,98	132.097,32	130.013,31	130.013,31
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	24.174,36	22.871,37	99.577,16	225.670,64	225.670,64
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	517.038,61	333.311,32	474.250,90	385.910,67	385.910,67
Totale	679.518,90	533.341,67	705.925,38	741.594,62	741.594,62
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.776.665,12	2.204.078,14	4.099.654,68	3.452.707,70	3.452.707,70
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.776.665,12	2.204.078,14	4.099.654,68	3.452.707,70	3.452.707,70
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	102.208,73	102.208,70	102.208,70	3.713,14	3.713,14
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	44.551,34	92.225,15	158.504,81	255.212,97	255.212,97
TOTALE GENERALE	3.602.944,09	2.931.853,66	5.066.293,57	4.453.228,43	4.453.228,43



Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	305.080,24	572.814,15	923.193,34	865.284,41	865.284,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.693.287,44	2.271.323,47	3.878.037,48	2.805.127,39	2.805.127,39
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	4.192,91	23.163,33	15.930,86	15.930,86
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	43.401,14	43.401,14	43.401,14	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	75.308,38	249.272,98	378.389,51	14.020,01	14.020,01
TOTALE	3.117.077,20	3.141.004,65	5.246.184,80	3.700.362,67	3.700.362,67

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	31.887	22.190	11.978	3.955	0
Popolazione residente	662	646	629	627	0
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	48	34	19	6	#DIV/0!

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,75 %	0,72%	0,44 %	0,64 %	0,21 %



7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	250.000,00
Immobilizzazioni materiali	400.000,00		0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		0,00
Rimanenze	0,00		0,00
Crediti	25.000,00		0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	175.000,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	425.000,00	Totale	425.000,00

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.574.827,58
Immobilizzazioni materiali	1.578.814,27	Fondo rischi ed oneri	173.028,53
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.453.228,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	416.176,08	Debiti	3.700.362,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	6.448.218,78	Totale	6.448.218,78

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel quinquennio oggetto della presente relazione, non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Spesa del personale pro-capite:



	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	390.215,91	435.378,07	445.510,46	347.367,26	392.760,88
Abitanti	662	646	629	627	595
Rapporto	0,16%	0,14%	0,14%	0,18%	0,15%

8.2. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa previsti.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

DELIBERAZIONE n. 15/2024/INPR Sezione Controllo Molise
 DELIBERAZIONE N. 9/2023/INPR - PROGRAMMA DI CONTROLLO ANNO 2023 – TRASMISSIONE
 FASCICOLO ISTRUTTORIO I00488/2021/BRZ
 DELIBERAZIONE N. 180/2022/PRSE - REND'19'20- VASTOGIRARDI – TRASMISSIONE

Attività giurisdizionale

L'ente nel quinquennio del mandato non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.



PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel periodo di competenza sono stati deliberati annualmente i Piani di razionalizzazione della spesa. In particolare si è prevista la sostituzione della strumentazione informatica solo in caso di obsolescenza e mancato funzionamento. Si è prevista, inoltre:

- la rinegoziazione dei contratti di energia elettrica a prezzi inferiori a quelli CONSIP;
- la dematerializzazione degli atti amministrativi, con benefici sul consumo di toner e carta;
- la riduzione delle utenze telefoniche, con razionalizzazione e taglio delle linee dell'ente;
- la progressiva implementazione dell'uso delle PEC, con diminuzione dell'utilizzo della posta tradizionale e delle raccomandate.



PARTE VI

1. Organismi controllati

La ricognizione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie è stata annualmente approvata e trasmessa al ministero tramite il portale telematico.

Il Comune sta procedendo nella vendita della partecipazione S.F.I.D.E. Scarl, a seguito della decisione di dismissione del 100% della quota societaria. La società risulta in liquidazione dal 31.12.2022.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

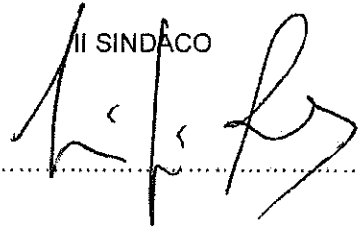
1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vastogirardi che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.03.2024

Vastogirardi, 26 marzo 2024

Il SINDACO


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Vastogirardi, 26 marzo 2024

L'organo di revisione economico-finanziaria

